

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, veiklos sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas ir veiklos rūšis, teises ir pareigas, padalinių veiklą, darbo organizavimo tvarką, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, veiklos kontrolę ir atsakomybę, nuostatų keitimo tvarką, Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Jonavos rajono socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300629722.

3. Centro teisinė forma ir priklausomybė – Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

4. Centras įsteigtas Jonavos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) 2006 m. rugsėjo 14 d. sprendimu Nr. 1TS-176.

5. Centro savininkė – Jonavos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės taryba tvirtina Centro nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, atskyrimo ar likvidavimo, skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinės adresas: Chemikų g. 136, Jonava. Centras gali turėti padalinius ir vykdyti veiklą visoje Jonavos rajono teritorijoje, skirtingais adresais.

8. Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atributiką, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose bei padalinius. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų ministerijų norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir Centro direktoriaus įsakymais.

9. Centras gali turėti padalinius, skyrius, kurie yra nurodyti Centro vidinėje struktūroje.

10. Centras yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Centro veiklos sritis – socialinės ir kompleksinės paslaugos.

13. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmenims (šeimoms), patiriantiems arba potencialiai patiriantiems socialinę atskirtį, ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas bei palaikyti socialinius ryšius su visuomene.

14. Centro uždaviniai:

14.1. nustatyti asmens (šimos) socialinių paslaugų poreikį;

14.2. vertinti asmens (šimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustatyti asmens (šimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;

14.3. organizuoti ir teikti socialines ir kompleksines (psichologinės, edukacinės, sveikatos priežiūros pagalbos paslaugas) Jonavos rajono gyventojams, atsižvelgiant į įvertintus jų poreikius;

14.4. vystyti socialinių ir kompleksinės pagalbos paslaugų tinklą bendruomenėje, teikiamas paslaugas artinant prie asmens gyvenamosios vietos;

14.5. pagal gyventojų poreikius, turimą materialiąją bazę ir atsižvelgiant į finansines galimybes plėsti teikiamas paslaugas, orientuotis į socialinių paslaugų įvairovę;

14.6. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, teisėtumą ir teisingumą;

14.7. įtraukti visų tikslinių grupių atstovus, dėl tam tikrų priežasčių (amžiaus, negalios, tautybės, priklausomybių, išsilavinimo, nedarbo, socialinio statuso ar kt.), turinčius mažiau galimybių ir (ar) ypatingų poreikių, į socialinę veiklą, siekiant išvengti jų atskirties visuomenėje ir ugdant socialines vertybes;

14.8. bendradarbiauti su švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos, darbinio mokymo ir kitomis įstaigomis ir organizacijomis bei įvairiais fondais, siekiant didinti paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

14.9. vykdyti socialinio darbo metodinę veiklą;

14.10. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus.

15. Jei veiklai, numatytai nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

III SKYRIUS CENTRO FUNKCIJOS IR VEIKLOS RŪŠYS

16. Centras, įgyvendindamas tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

16.1. organizuoja (teikia) Jonavos rajono gyventojams šias prevencines paslaugas:

- 16.1.1. potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška;
- 16.1.2. bendruomeninių šeimoms namų ir kompleksinės paslaugos šeimoms;
- 16.1.3. darbas su bendruomene;
- 16.1.4. šeimos konferencija.
- 16.2. organizuoja (teikia) Jonavos rajono gyventojams šias bendrąsias paslaugas:
 - 16.2.1 informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 16.2.2. maitinimo organizavimas;
 - 16.2.3. transporto paslaugos organizavimas;
 - 16.2.4. sociokultūrinės paslaugos;
 - 16.2.5. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
 - 16.2.6. kitos bendrosios socialinės paslaugos.
- 16.3. organizuoja (teikia) Jonavos rajono gyventojams šias specialiąsias socialines paslaugas:
 - 16.3.1. pagalba į namus;
 - 16.3.2 socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas ir (ar) atkūrimas;
 - 16.3.3 socialinė priežiūra šeimoms;
 - 16.3.4. intensyvi krizių įveikimo pagalba;
 - 16.3.5. socialinė reabilitacija neįgaliems bendruomenėje;
 - 16.3.6. psichosocialinė pagalba;
 - 16.3.7. pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
 - 16.3.8. vaikų dienos socialinė priežiūra;
 - 16.3.9. laikinas atokvėpis;
 - 16.3.10. dienos socialinė globa;
 - 16.3.11. vaikų dienos socialinė priežiūra;
 - 16.3.12. trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos likusiems be tėvų globos vaikams;
 - 16.3.13. vaiko laikinosios priežiūros paslaugos;
 - 16.3.14. palydėjimo paslauga jaunuoliams.
- 16.4. nustato socialines problemas, numato veiksmingiausius jų sprendimo būdus;
- 16.5. aprūpina Jonavos rajono neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis, teikia informaciją dėl techninių priemonių išdavimo, grąžinimo, kompensavimo;
- 16.6. vertina asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ir apie tai teikia išvadą;
- 16.7. vykdo atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus;

- 16.8. vykdo pabėgėlių, imigrantų, kitataučių integracijos skatinimo veiklas;
- 19.9. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą bendruomenėje;
- 16.10. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;
- 16.11. vykdo metodinę veiklą, rengiant specializuotus mokymus, seminarus, konferencijas, konsultuojant ir teikiant metodinę pagalbą socialinių paslaugų teikėjams, analizuojant vykdomą veiklą, taikomus pažangius metodus;
- 16.12. sudaro jungtinės veiklos, partnerystės sutartis su kitais socialiniais partneriais: valstybinėmis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 16.13. veiklai vykdyti pasitelkia savanorius, praktikantus;
- 16.14. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, skundus ir ieško veiksmingų priemonių problemoms spręsti;
- 16.15. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžetinius asignavimus, naudoja biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms išlaidoms finansuoti;
- 16.16. vykdo įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;
- 16.17. vykdo kitą veiklą, susijusią su Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
- 16.18. organizuoja labdaros ir paramos akcijas;
- 16.19. atlieka kitą veiklą, kuri neprieštaruoja įstatymams, nuostatams ir Centro veiklos tikslams.
- 17. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 17.1. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
 - 17.2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 17.3. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
 - 17.4. kita stacionarinė globos veikla (87.9);
 - 17.5. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);
 - 17.6. fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla (96.04);
 - 17.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 17.8. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 17.9. kitas mokymas (85.5);
 - 17.10 kultūrinis švietimas (85.52);
 - 17.11. žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);
 - 17.12. kita apgyvendinimo veikla (55.90).

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti ir nustatytiems uždaviniams įgyvendinti Centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

18.1. turėti sąskaitas bankuose;

18.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo, sudaryti sandorius ir priimti įsipareigojimus;

18.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais teikti nemokamas, iš dalies mokamas ir mokamas socialines paslaugas, kurių apmokėjimo tvarką nustato Savivaldybės taryba;

18.4. gauti ir naudotis Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšomis. Atsiskaitymą už lėšų panaudojimą vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir paramos teikėjų nustatyta tvarka;

18.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

18.6. užmegzti ryšius su vidaus ir užsienio partneriais, keistis specialistais;

18.7. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

18.8. gauti paramą ir naudoti pagal paskirtį paramos davėjų ir rėmėjų perduotą turtą, materialines vertybes ir lėšas;

18.9. gauti iš valstybės bei savivaldybės institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus teisės aktų nustatyta tvarka, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

18.10. pasirinkti socialinių paslaugų teikimo būdus ir metodus;

18.11. kviesti kvalifikuotus specialistus, socialinio darbo ekspertus svarbiems ir sudėtingiems klausimams nagrinėti;

18.12. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre;

18.13. pasitelkti savanorius nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;

18.14. organizuoti darbus pagal užimtumo didinimo programą;

18.15. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

18.16. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Socialinės paramos skyriui socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo apimties, paslaugų kokybės gerinimo, apmokėjimo ir kitais klausimais;

18.17. skleisti gerąją patirtį, pagal savo kompetenciją organizuoti neformalų švietimą;

18.18. siųsti darbuotojus stažuotis ir tobulinti kvalifikaciją šalies bei užsienio institucijose;

18.19. bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijomis – sveikatos priežiūros, vaiko teisių apsaugos, teisėsaugos, švietimo ir kitomis įstaigomis; kitais

specialistais, nevyriausybinėmis organizacijomis, savanoriais ir kitais paslaugų teikėjais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas.

19. Centro parcigos:

19.1. nagrinėti ir atsakyti pagal savo kompetenciją į asmenų paklausimus, prašymus, skundus, pasiūlymus, ieškoti efektyvių ir veiksmingų priemonių problemoms spręsti;

19.2. informuoti bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir gavimo sąlygas;

19.3. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informacija teikiama pagalbos organizavimo/teikimo tikslais ir kai ją pateikti reikalauja įstatymai bei kiti teisės aktai;

19.4. kaupti ir nagrinėti informaciją apie suteiktas paslaugas;

19.5. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitą;

19.6. valdyti ir saugoti Centrai neatlygintinai naudoti perduotą Savivaldybės ir kitą įgytą turtą;

19.7. dalyvauti svarstant Centro išlaidų sąmatą;

19.8. naudoti gaunamas lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;

19.9. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

19.10. užtikrinti saugias darbo sąlygas.

20. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiems nuostatams.

V SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

21. Centrai vadovauja direktorius, kurį į pareigas konkurso būdu skiria Jonavos savivaldybės meras.

22. Savivaldybės meras atleidžia Centro direktorių, skiria jam paskatinimus ir drausmines nuobaudas.

23. Centro veikla reguliuojama Centro direktoriaus patvirtintais teisės aktais (įsakymai, taisyklės, aprašai ir kt.) bei rengiamais dokumentais (aktai, protokolai, ataskaitos ir kt.).

24. Centrai vadovaujantis direktorius:

24.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. tvirtina Centro vidaus struktūrą, padalinių veiklą reglamentuojančias tvarkas, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Centrai skirto darbo užmokesčio lėšų;

24.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.4. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

24.5. tvirtina Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

24.6. vadovaujasi CBIBAS patvirtintu bendru Jonavos rajono biudžetinių įstaigų apskaitos vadovu;

24.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.8. sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais;

24.9. stebi, analizuoja ir vertina Centro darbuotojų veiklą, ją kontroliuoja, prižiūri sprendimų ir nurodymų vykdymą;

24.10. užtikrina tinkamą vidaus kontrolės sistemos veikimą;

24.11. tvirtina Centro strateginį planą, vykdo plano įgyvendinimo kontrolę;

24.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.14. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

24.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja;

24.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.18. disponuoja Centrai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas: Centro vardu atidaro sąskaitas Lietuvos bankuose, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

24.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

24.20. bendradarbiauja su socialinių paslaugų įstaigomis, teritorinėmis policijos, švietimo, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, visuomeninėmis ir nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis;

24.21. atstovauja Centrai kitose institucijose, įstaigose;

24.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, padalinio vadovui;

24.23. turi teisę dalyvauti įvairių komisijų, darbo grupių, susijusių su socialinių paslaugų teikimu, veikloje;

24.24. už savo pareigų vykdymą ir Centro veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus atsiskaito Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui;

24.25. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

24.26. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

26. Centro direktorių jo kasmetinių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiu ir kitais atvejais, kai direktorius negali eiti pareigų, jį pavaduoja Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas ar kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

27. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojų kompetencija ir atskaitingumas numatyti jų pareigybių aprašymuose.

29. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

30. Centras valdo įgytą ir patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Susidėvėjusios ir kitos materialiosios vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Centro lėšos:

32.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

32.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

32.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

32.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

33. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lėšos, naudojamos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą sąmatą.

VII SKYRIUS VEIKLOS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

35. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo.

36. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prircikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

38. Centro darbuotojai atsako už veiklos teisėtumą, šių bei pareiginių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų vykdymą nustatyta tvarka.

39. Už padarytus teisės pažeidimus Centro darbuotojams gali būti taikoma drausminė, administracinė, civilinė bei baudžiamoji atsakomybės.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Centras informaciją apie veiklą viešai skelbia savo interneto svetainėje www.jonavospc.lt

41. Teisę siūlyti Savivaldybės tarybai keisti ar pildyti Centro nuostatus turi Centro direktorius ir Savivaldybės Socialinės paramos skyrius.

42. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

43. Centras gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

*Jonavos r. Socialinių paslaugų
centro direktorius Valentinus Demidovskis*