

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. VI-20

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA

Jonavos rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) skiria didelį dėmesį nuolatiniam veiklos tobulinimui.

Centras yra pasirengęs nuolat gerinti paslaugas ir jų teikimo rezultatus. Aktyviai siekia patenkinti paslaugų gavėjų, personalo ir suinteresuotųjų šalių poreikius naudodamasis įrodymais grįsta informacija.

Centras naudojami aiškia ir suprantama nuolatinio paslaugų gerinimo ir mokymosi sistema, kuriai būdingas cikliškumas (1 pav.). Sistema įgyvendinama visose Centro veiklos srityse, ją žino ir naudoja įstaigos direktorius ir personalas.

Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistema reglamentuoja nuolatinio paslaugų planavimo ir gerinimo procesus, paslaugų įgyvendinimo procesus, paslaugų teikimo veiklos vertinimą bei paslaugų tobulinimo numatymo veiksmus:

1. Paslaugų planavimo ir gerinimo procesai.

Centras išsikelia tikslus ir planuoja veiklas vadovaujantis kokybės politika ir strategija.

1.1. Metinis veiklų planavimas: sekančių kalendorinių metų pradžioje Centro darbuotojai, susirinkimo ir kasmetinio veiklos vertinimo metu, pateikia skyrių vedėjams pasiūlymus būsimų metų veiklos plano projektui. Paslaugų gavėjai savo siūlymus turi teisę pateikti Centro „Pasiūlymų ir pageidavimų“ dėžutėje ir anketinės apklausos metu, kuri vykdoma kartą per metus. Skyriaus vedėjas, remiantis gauta informacija, parengia skyriaus veiklos planą.

1.2. Centro darbuotojai kalendorinių metų pradžioje veiklos vertinimo išvadoje pateikia kompetencijų tobulinimo sričių, temų poreikį, į kuriuos skyrių vedėjai atsižvelgia rengiant darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą.

1.3. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vadovaudamasis skyrių veiklos planais ir patvirtintu kompetencijų tobulinimo planu parengia metinį Centro veiklos planą.

1.4. Metinį veiklos planą direktorius patvirtina per du mėnesius po metinio įstaigos biudžeto patvirtinimo.

2. Paslaugų įgyvendinimo procesai.

2.1. Centras identifikuoja paslaugų gavėjų, poreikius, sudaro pagalbos šeimai (asmeniui), globėjams (rūpintiniams) planus, užpildo individualią vaiko poreikių vertinimo formą, kuriuo siekiama gerinti paslaugų gavėjo gyvenimo kokybę, tai apibūrina aiškius rezultatus.

2.2. Centras įgyvendina įstaigos metinį veiklos planą, darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą, tenkina paslaugų gavėjų poreikius ir lūkesčius, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.

2.3. Centras vykdo suplanuotą bendradarbiavimą su partneriais, dalyvauja projektuose, diegia ir taiko suplanuotas naujoves.

3. Veiklos rezultatų vertinimas.

Centras, kalendorinių metų gale:

3.1. atlieka veiklos rezultatų analizę, remiantis apklausų ir tyrimų duomenimis, kurie gaunami, per visus metus;

3.2. objektyviai matuoja ir analizuoja gautus rezultatus, lyginant juos su praėjusiais metais;

3.3. Centras įvertina pokytį – kiek pagerintas darbas remiantis požiūrių, metodų ir rezultatų tendencijų analize ir palyginus su kitais socialinių paslaugų teikėjais.

4. Tobulinimosi priemonių numatymas.

Centras numato nuolatinio mokymosi ir tobulinimosi veiksmus, imasi rezultatų gerinimo iniciatyvų, pagal atliktų tyrimų rezultatus įstaigoje. Centras įvertina pokytį - kiek pagerintas darbas remiantis rezultatų tendencijų analize.
