

## **JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja darbuotojų elgesio ir veiklos principus, darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su visomis klientų grupėmis (globos centro klientai; šeimos patiriančios riziką; vaikai; neįgalieji; senjorai ir kiti socialinę atskirtį patiriantys asmenys) principus.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, Pedagogų etikos kodekse, Psichologų profesinės etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų, socialinės srities ir asmens sveikatos priežiūros darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

### **II. SKYRIUS PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI**

3. Centro darbuotojai:
  - 3.1. privalo vadovautis įstaigoje patvirtinto Etikos kodekso nuostatais;
  - 3.2. negali naudoti psichologinio smurto (mobingo) ir kitų kolegų diskriminavimo formų (žeminimo, įžeidimo, kolegų darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir kt.);
  - 3.3. kuria draugiškus, mandagius, grindžiamus geranoriškumu, pasitikėjimu tarpusavio santykius. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis įgyta patirtimi, žiniomis, siekiant bendro tikslo;
  - 3.4. nevertina bendradarbių asmenybės ar jų kompetencijos;
  - 3.5. privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;
  - 3.6. privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.
  - 3.7. darbuotojai su Centro vadovu bendrauja mandagiai ir vykdo visus teisėtus jo nurodymus;

### **III. SKYRIUS ĮSTAIGOS VADOVO ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI**

4. Įstaigos vadovas:
  - 4.1. kuria darbingą ir draugišką aplinką kolektyve, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;
  - 4.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;
  - 4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų išsako naudojantis konstruktyvios kritikos metodu;
  - 4.4. nesivadovauja asmeninėmis simpatijomis, antipatijomis darbe;
  - 4.5. tolygiai paskirsto darbą bei efektyviai panaudoja kiekvieno darbuotojo galimybes ir kvalifikaciją;
  - 4.6. deramai įvertina pavaldinių darbo pasiekimus;
  - 4.7. skatina Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išsakyti;

- 4.8. siekia būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;
- 4.9. negali versti darbuotojų pažeisti įstatymų ir šio Aprašo, kitu atveju, darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo ir apie tokį pavedimą pranešama Centro direktoriui;
- 4.10. darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **DARBUOTOJŲ ELGESYS SU CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAIS**

5. Centro darbuotojai turi puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju, atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeisti jų orumo, demokratinių ir asmens laisvės teisių, nelyginti ir neteisti paslaugų gavėjų;
6. Negalima reikšti panikos, įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus.
7. Prie paslaugų gavėjų neaptarinėti, nediskutuoti apie nesančių kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.
8. Remti ir plėtoti paslaugų gavėjų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.
9. Puoselėti pagarbius santykius su Jonavos rajone veikiančiomis bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis institucijomis – socialiniais partneriais.
10. Savo kompetencijos ribose, vienodai padėti visiems bendruomenės nariams, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

#### **V. SKYRIUS**

##### **PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS SU CENTRO DARBUOTOJŲ**

11. Paslaugų gavėjai turi gerbti Centro darbuotojus, jų teises ir laisves.
12. Paslaugų gavėjai su Centro darbuotojais turi bendrauti ir bendradarbiauti geranoriškai, mandagiai.
13. Konfliktinėse situacijose elgtis pagarbiai, išlikti nešališku, išklaudyti visų pusių argumentus ir gerbti kitų nuomonę, ieškoti objektyviausio sprendimo.
14. Vengti išankstinio nusistatymo, gerbti kitą paslaugų gavėją bei Centro specialistą nediskriminuojant dėl religijos, kalbos, amžiaus, lyties, rasės, pilietybės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos.
15. Laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių.
16. Prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.
17. Netrukdyti darbuotojams atlikti savo pareigų.
18. Nepažeisti viešosios tvarkos reikalavimų.
19. Tausoti Centro turtą ir jo nesisavinti.

#### **VI. SKYRIUS**

##### **APRAŠO NUOSTATŲ LAIKYMO SI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

20. Laikytis Aprašo reikalavimų – vadovo, darbuotojų, paslaugų gavėjų įsipareigojimas ir garbės reikalas.
21. Svarstant atsakomybę už Aprašo reikalavimų pažeidimą situacija išnagrinėjama ir įvertinama Centro vadovo.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo aprašu.
  23. Su šiuo Aprašu žodžiu supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas susirinkimo metu bei kiekvienas darbuotojas naujai priimtas į darbą.
  24. Šis Aprašas įkeliamas į Centro internetinį tinklą ([www.jonavospc.lt](http://www.jonavospc.lt))
-