

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau - Centro) darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo ir gerinimo priemonių aprašas (toliau - aprašas) yra skirtas į sveiko, saugaus, atsakingų už savo sveikatą darbuotojų kolektyvo formavimui.

Centro administracija deda visas pastangas užtikrinti įstatymus atitinkančias darbo vietų sanitarines bei higienines sąlygas. O taip pat, pasitelkdama visas šiuolaikines saugumo priemones, stengiasi užkirsti kelią traumoms bei galimybei atsirasti profesinėms ligoms.

Tikslai:

- Nuolat stebėti, vertinti ir dėti pastangas profesinės rizikos veiksnių mažinimui.
- Kurti saugią darbuotojo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką,
- Skatinti darbuotojus savarankiškai rūpintis savo ir kolegų sveikata bei sauga darbe.

Plano prioritetai:

1. Priemonės mažinti darbuotojų sergamumą:

- 1.1. nuolatinis patalpų vėdinimas;
- 1.2. patalpų valymas, naudojant dezinfekcines priemones;
- 1.3. asmens higienos laikymasis (rankų plovimas dezinfekciniu skysčiu ir kt);
- 1.4. darbuotojų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;
- 1.5. šviesti darbuotojus organizuojant mokymus užkrečiamų ligų ir epidemijų klausimais.

2. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:

- 2.1. užtikrinti, kad darbuotojas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą centre, apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti. Už priemonių įgyvendinimą atsakingas **ūkvedys**;
- 2.2. parengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos instrukcijas, atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus;
- 2.3. rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 2.4. organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;
- 2.5. organizuoti darbuotojų instruktavimą darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) klausimais;
- 2.6. užtikrinti, kad būtų pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;

- 2.7. pranešti apie profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;
- 2.8. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
- 2.9. registruoti nelaimingus atsitikimus darbe;
- 2.10. apie nelaimingus atsitikimus darbe, pagal aplinkybes, pranešti teritoriniam VDI padaliniui.

3. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- 3.1. nuolat prižiūrėti ir gerinti įstaigos patalpų ir aplinkos būklę, pagal galimybes stengtis atitikti biudžetinėms įstaigoms keliamus reikalavimus. Taip pat gerinti patalpų energetinį efektyvumą.
- 3.2. pagal galimybes siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatai.
- 3.3. periodiškai organizuoti darbuotojų, kurie dirba tiesiogiai su paslaugų gavėjais, pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymus ir žinių testavimas (Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras).

4. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas bei darbuotojų instruktavimas DSS klausimais:

- 4.1. Įvadinis instruktavimas:
 - 4.1.1. įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;
 - 4.1.2. įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.
- 4.2. Instruktavimas darbo vietoje:
 - 4.2.1. pirminis instruktavimas darbo vietoje;
 - 4.2.2. periodinis instruktavimas darbo vietoje;
 - 4.2.3. papildomas instruktavimas darbo vietoje.
- 4.3. darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

5. Privalomasis sveikatos patikrinimas.

- 5.1. prieš įsidarbinant, kiekvienas darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą;
- 5.2. centro darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turėdami galiojantį įrašą, kad yra tinkami eiti pareigas;
- 5.3. centro darbuotojai, dirbantys tiesiogiai su paslaugų gavėjais, privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;
- 5.4. darbuotojai sveikatą privalo tikrintis pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką;
- 5.5. privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Centras;
- 5.6. privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku.

6. Prevencinių priemonių taikymas mažinti nelaimingiems atsitikimams. Prevencijos priemonės profesinių ligų mažinimui.

6.1.1. Gaisrinės saugos priemonės:

6.1.2. gesintuvai SPC patalpose;

6.1.3. gesintuvai automobiliuose;

6.1.4. priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais (tikrinama 1 kartą per metus);

6.1.5. įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;

6.1.6. evakuacijos planai iš įstaigos I ir II aukšto;

6.1.7. telefonai.

6.2 ligų profilaktikos priemonės:

6.2.1. ligų, kurias sukelia emocinė ir psichologinė įtampa prevencija;

6.2.2. užkrečiamų ligų prevencija;

6.2.3. infekcinių susirgimų prevencija.

6.3 saugus mobilaus laiptų keltuvo naudojimas (instruktažai, kaip naudotis keltuvu);

6.4 taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas;

6.4.1 Jonavos visuomenės sveikatos biuro konsultacijos bei mokymai sveikatos prevencijos bei gerinimo klausimais.

7 Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys.

7.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

7.1.1. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkiniai ;

7.1.2. pirmosios pagalbos rinkinys vairuotojui;

7.1.3. automatinis širdies defibriliatorius.

7.2. Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

7.2.1. pirmosios pagalbos rinkinys yra rūbinėje;

7.2.2. ši patalpa pažymėta skiriamaisiais ženklais;

7.2.3. užtikrinama, kad pirmosios pagalbos rinkiniai būtų nuolat papildomi ir nuolat prižiūrimas medikamentų galiojimo laikas bei užtikrinama rinkinių tinkama komplektacija.

8. Pirmoji pagalba veiksmai darbuotojui ir paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą.

Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą.

8.1. kviečia greitąją medicininę pagalbą telefonu 112;

8.2. Jei darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, Centro administracija raštu, telefonu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja apie atvejį darbuotojo artimuosius.

8.1. apie smurto atvejį praneša smurtą patyrusio paslaugų gavėjo šeimos nariams;

Už darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo vykdymą atsakingas darbuotojas – ūkvedys.
