

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO - GLOBOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinio Globos centro (toliau — Globos centras) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Globos centro paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas skirtas pagalbą budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, tėvams (toliau – Paslaugų gavėjai), teikiantiems ir (ar) organizuojantiems globos centro specialistams.
3. Skyriaus paslaugų gavėjų įtraukimas į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo procesą patvirtina Globos centro nuostatą aktyvinti paslaugų gavėjų dalyvavimą, atspindėti jų interesus priimtuose sprendimuose ir skatinti pasitikėjimą paslaugas teikiančia įstaiga. Centras paslaugų gavėjus laiko socialinių paslaugų organizavimo proceso bendrakūrėjais.
4. Paslaugų gavėjų dalyvavimas socialinių paslaugų planavime, teikime ir vertinime vyksta dviem lygiais: individualiu ir kolektyviniu.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ

5. **Paslaugų gavėjas į paslaugų planavimą įtraukiamas individualiu lygiu:**
 - 5.1. sudarant pagalbos šeimai planą ar vertinant individualius vaiko poreikius. Planuojant teikiamas paslaugas su globėjo (rūpintojo) šeima aptariamos šeimos problemos, pagalbos poreikis, šeimos ir specialistų funkcijos pagalbos procese, atsakoma į globėjų (rūpintojų) šeimai rūpimus klausimus. Pagalbos šeimai planas ir individualus vaiko poreikių vertinimas tikslinamas ir koreguojamas kartu su paslaugų gavėjais, atsižvelgiant į situacijos šeimoje pokyčius, šeimos narių nuomonę, lūkesčius, suteiktos ir teikiamos pagalbos šeimai efektyvumą, pakankumą, pagalbos plano šeimai efektyvumą, specialistų rekomendacijas. Šios procedūros yra aprašytos įtraukimo į pagalbos šeimai plano ir individualaus vaiko poreikių vertinimo proceso tvarkos apraše.
 - 5.2. Paslaugų gavėjai dalyvauja pagalbos šeimai plano sudaryme ir peržiūrose. Pagalbos planas šeimai peržiūrimas bent kartą per metus arba esant poreikiui - dažniau.
6. **Paslaugų gavėjas į paslaugų planavimą įtraukiamas kolektyviniu lygiu:**
 - 6.1. paslaugų gavėjai aktyvinami, skatinami dalyvauti ir teikti siūlymus dėl Globos centre paslaugų teikimo bei jų gerinimo. Siekiama įgalinti globėjų šeimas kuo aktyviau įsitraukti į Globos centro paslaugų planavimą, įgyvendinimą, vertinimą, paslaugų kokybės gerinimą, vadovaujantis nuostata, kad pati globėjų šeima, gali geriausiai įvardinti savo šeimos ir vaiko poreikius bei galimybes.
 - 6.2. Siekiant kolektyvinio dalyvavimo Globos centro paslaugų gavėjų pasiūlymai surenkami šiais būdais:
 - 6.2.1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centre (toliau - Centras) esančioje pageidavimų ir pasiūlymų dėžutėje;
 - 6.2.2. anketinės apklausos metodu.
7. Kartą per savaitę Globos centro vedėjas tikrina pageidavimų ir pasiūlymų dėžutę. Gauti skundai ir prašymai nagrinėjami pagal Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Jonavos rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre taisyklių aprašą. Globos centro vedėjas paslaugų gavėjų

pasiūlymus apskaito, vertina, analizuoja, atrenka aiškius, argumentuotus pasiūlymus. Pasiūlymai dėl paslaugų tobulinimo perduodami įstaigos direktoriui. Esant galimybei juos įgyvendinti einamaisiais metais Globos centro vedėjas suderina su Centro direktoriumi ir organizuoja jų įgyvendinimą. Reikalaujantys papildomų išteklių pasiūlymai svarstomi Centre ir gali būti įtraukiami į kitų metų veiklos planą. Taip skatinamas aktyvus paslaugų gavėjų dalyvavimas.

8. Globos centro paslaugų gavėjai ne rečiau kaip kartą per metus kviečiami dalyvauti anketinėje apklausoje dėl teikiamų (suteiktų) paslaugų vertinimo.

9. Anketinės apklausos duomenys aptariami, vertinami ir parengiamos išvados dėl kitų metų paslaugų planavimo ir gerinimo. Apibendrinti duomenys talpinami metinėje Centro veiklos ataskaitoje. Taip pat remiantis gautomis išvadomis, rengiamas kitų metų Globos centro metinis veiklos planas.

10. Neįgyvendinti, bet aktualūs, einamųjų metų pasiūlymai įtraukiami į kitų metų Centro veiklos planą.

11. Įvertinus paslaugų gavėjų pateiktus pasiūlymus ir nustatčius, kad teikiamos pagalbos nepakanka, paslaugų įvairovė neatitinka vaikų ir jų globėjų šeimų poreikių, Centro direktorius apie tai informuoja Jonavos rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vedėją bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kurie inicijuoja veiksmus dėl trūkstamų paslaugų užtikrinimo.

12. Einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigoje organizuojamas paslaugų gavėjų susirinkimas, kurio metu pristatomi Centro metiniai veiklos rezultatai ir jų vertinimas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šio aprašo laikymosi priežiūrą vykdo Globos centro vedėjas.

14. Globos centro darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami elektroninėmis ryšio priemonėmis arba susirinkimo metu.

15. Šis tvarkos aprašas talpinamas Centro internetiniame tinklalapyje.
