

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro įgyvendinamo korupcijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos :

Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad Jonavos rajono socialinių paslaugų centrai įgyvendinant nustatytus tikslus, uždavinius gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai, padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (Žin., 2002, Nr. 98-4339) bei Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 (Žin., Nr.60-2877) vartojamas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos priemonės yra šios :

3.1. veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. teisės aktų vertinimas;

3.4. informacijos pateikimas pagal pareikalavimą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE ORGANIZAVIMAS

4. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu sudaroma Jonavos rajono socialinių paslaugų centro antikorupcijos komisija (toliau – komisija), kuri koordinuoja ir kontroliuoja šio aprašo 3.1 – 3.4. punktuose nurodytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Jonavos rajono socialinių paslaugų centre.

5. Antikorupcijos komisijos darbo tvarką reglamentuoja komisijos nuostatai, kuriuos rengia antikorupcijos komisija, tvirtina Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją Jonavos rajono socialinių paslaugų centre atliekamas vertinimas ir analizė.

7. Veiklos analizė ir vertinimas atliekamas kiekvienų metų III ketvirtį.

8. Veiklos analizę, vertinimą korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Jonavos rajono socialinių paslaugų centre atlieka įgaliotas asmuo.

9. Įgaliotas asmuo pateikia Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus.

10. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimą dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo ir dokumentų pateikimo.

V. ANTIKORUPCINIŲ PROGRAMŲ, JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANŲ SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Antikorupcijos komisija teikia direktoriui tvirtinti korupcijos prevencijos priemones, įtrauktas į Jonavos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos programą ir šių priemonių įgyvendinimo planus.

12. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki vasario 15 d. pateikia už programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių vykdymo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus reikalavimus.

13. Už programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingas asmuo apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki kovo 30 d. teikia išvadą Jonavos rajono socialinių paslaugų centro antikorupcinei komisijai apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir rezultatų pasiekimą.

14. Antikorupcinė komisija svarsto Jonavos rajono socialinių paslaugų centro pateiktas korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymo ataskaitas ir priima sprendimą dėl šių ataskaitų tvirtinimo.

15. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojai, lankytojai, miesto bendruomenė nuolat teikia savo pasiūlymus dėl programos ir priemonių plano keitimo, papildymo už programos įgyvendinimo organizavimą, koordinavimą, ir kontrolę atsakingam asmeniui.

16. Informacija apie veiklą, kovojant su korupcija skelbiama Jonavos rajono socialinių paslaugų centro internetiniame puslapyje, prireikus per visuomenės informavimo priemones ir kitais galimais būdais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro antikorupcinė komisija.

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2012-2014 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro 2012-2014 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962) Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457 (Žin., 2002, Nr.10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 (Žin., 2004, Nr. 83-3015), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2-369 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 9-340), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 60-2877) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Jonavos rajono socialinių paslaugų centre, kurios steigėja yra Jonavos rajono savivaldybė.

4. Programos tikslas:

4.1. užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą;

4.2. siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Jonavos rajono socialinių paslaugų centre, atlikimo;

4.3. paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti. Programa padės įsisąmoninti, kad demokratijos kūrimas bendruomenėje, tautoje, valstybėje, pasaulyje – tai asmeninė kiekvieno iš mūsų užduotis, rūpestis ir atsakomybė. Kartu puoselės tautinę savigarbą bei pagarbą pagrindinėms demokratinėms vertybėms: žmogaus orumui, laisvei, lygybei, teisingumui ir teisėtumui, tolerancijai, solidarumui;

4.4. ugdyti pilietinę savimonę.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. Pagrindinės strateginės korupcijos prevencijos kryptys: korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5.2. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Jonavos rajono socialinių paslaugų centro turto naudojimo, valdymo ar disponavimo turtu.

5.3. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo procedūras. Tai trukdytų darbuotojui, įgaliotam priimti sprendimą, nepagrįstai ilgai vilkinti prašymo ar kreipimosi nagrinėjimą bei imtis kitų ydingų veiksmų.

5.4. Sukurti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracijos priimamų sprendimų projektų antikorupcinio vertinimo sistemą.

5.5. Apibrėžti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.

5.6. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Jonavos rajono socialinių paslaugų centre, apsaugoti pranešusį asmenį nuo neteisėto poveikio.

5.7. Viešinti viešuosius pirkimus: su pirkimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai, skelbti viešųjų pirkimų sąlygų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus, informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą ir vykdymą.

5.8. Sudaryti galimybę gyventojams telefonu anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus, sukurti pranešimų nagrinėjimo sistemą.

5.9. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Jonavos rajono socialinių paslaugų centre korupcija galima šiose veiklos srityse :

8.1. formuojant personalą;

8.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

8.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

8.4. atliekant paslaugų teikimo funkcijas.

9. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

9.1. vykdo antikorupcinio švietimo programas;

9.2. skelbia apie viešuosius pirkimus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai yra:

10.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

10.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Jonavos rajono socialinių paslaugų centre ir jas šalinti;

10.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą;

10.4. plėsti korupcijos prevencijos principų taikymą Jonavos rajono socialinių paslaugų centro įstaigos veikloje.

11. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

11.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.2. įtraukti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro darbuotojus ir gyventojus į korupcijos prevenciją;

11.3. vykdyti skaidrų ir atvirą viešųjų paslaugų teikimą;

11.4. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

11.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus;

11.6. atgrasinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos padarymo.

Nustačius asmenis, įtariamus korupciniais teisės pažeidimais, įgyvendinti neišvengiamos teisės pažeidimų teisinės atsakomybės principą.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Jonavos rajono socialinių paslaugų centre;

12.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programoje numatytas priemones įgyvendina Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

15. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

16. Ši Programa finansuojama iš Jonavos rajono socialinių paslaugų centro biudžeto asignavimų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Ši Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Programa skelbiama Jonavos rajono socialinių paslaugų centro interneto tinklapyje.

18. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – kelio atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Jonavos rajono socialinių paslaugų centre užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas ir pan.

19. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

20. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktorius periodiškai išklauso Antikorupcijos komisijos veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą, imasi kitų teisėtų veiksmų.
