



**JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 8 d. Nr. VI-5
Jonava

Vadovaudamasi Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais: 2018 m. gruodžio 20 d. Nr. 1TS-251 „Dėl Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ 23.2 p. bei 2019 m. vasario 7 d. Nr. 1TS-2 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“,

t v i r t i n u Jonavos rajono socialinių paslaugų centro 2019 m. strateginį veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Valentina Demidenko

I. Ruzgienė

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

2018-2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Tikslas - teikti kokybiškas, prieinamas socialines paslaugas visiems savivaldybės gyventojams, priklausantiems socialinės rizikos grupėms, užtikrinant jų pilnavertį dalyvavimą visuomeniniame gyvenime.

Misija – gražinti asmenims gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis visuomenėje.

Vizija - Jonavos rajono socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) – aukštos kokybės, tenkinanti visuomenės poreikius, nuolat tobulėjanti socialinių paslaugų įstaiga.

APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIŲ IR VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Išorės veiksniai ir jų poveikis Centro veiklai

Politiniai ir teisiniai veiksniai: Centras yra Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Centras vykdo valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje. Įtaigos veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, lemiantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymai, taip pat - Jonavos rajono savivaldybės Tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones. Centro tikslai ir veiklos kryptys nukreipti į aktualias socialines problemas ir yra reguliariai koreguojami atsižvelgiant į Jonavos rajono socialinę situaciją ir teikiamų socialinių paslaugų poreikį.

Ekonominiai veiksniai: Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiveria galimybės pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų fondų lėšomis.

Socialiniai veiksniai: Socialinės apsaugos sritis dinamiška, joje nuolat vyksta pokyčiai. Analizuojant socialinių paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus (jų kaitą) – pažymėtina socialinis pagalbos formų įvairovės, kompleksiško skatinimo svarba. Jei 2006 m., įsigaliojus esminiam Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymui, buvo labiausiai socialiai pažeidžiamos grupės – žmonės su negalia, socialinės rizikos šeimos, pagyvenę asmenys – tai vėlesnės minėto įstatymo bei kitų teisės aktų (pvz. Socialinių paslaugų katalogas) redakcijos pasižymi holistiniu požiūriu į socialinę pagalbą (siekiama skatinti socialinių, psichosocialinių ir kt. paslaugų įvairovę ir didinti jų prieinamumą visiems bendruomenės nariams). Mažėjantis užimtumo lygis, alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas, auganti emigracija sąlygoja neįgalių, vienišų, socialiai remtinų bei socialinės rizikos asmenų skaičiaus didėjimą. Daugėjant pagyvenusių žmonių, iš kurių didelė dalis turi negalią, atsiranda specialių poreikių. Tai skatina teikti naujas socialines paslaugas.

Technologiniai veiksniai: Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keisti informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, tai skatina klientų

aptarnavimo ir paslaugų teikimo modernizavimą. Kad būtų siekiama šių tikslų, reikia ir toliau investuoti į informacines technologijas.

Vidaus veiksniai ir jų poveikis Centro veiklai

Teisinė bazė - Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais jų aktualiomis redakcijomis: Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“, taip pat Centro nuostatais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą.

Organizacinė struktūra Jonavos socialinių paslaugų centras turi padalinius Rimkų mikrorajone (Chemikų g. 136, Jonava); Upininkų (Jaunystės g. 6), Žemių (Kauno g.) ir Ruklos (Karaliaus Mindaugo g. 7) seniūnijose. Centro ir jo padaliniuose teikiamos: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, maitinimo organizavimo, vienkartinės materialinės išmokos, transporto organizavimo, kompensacinės technikos išdavimo paslaugos; sociokultūrinės paslaugos (dienos užimtumo ir kt.), asmens higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos. Taip pat - socialinė priežiūra bei dienos socialinė globa namuose; socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo (planuojant šeimos biudžetą, rūpinantis vaikais, atliekant namų ruošos darbus); trumpalaikis prieglobstis krizės metu (Rimkų, Upininkų, Žemių padaliniuose, Nakvynės namuose); pagalba rengiant dokumentus dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir tenkinimo, neįgaliojo pažymėjimų išdavimas; būsto ir aplinkos pritaikymo žmonių su negalia programos įgyvenimas.

Centro valdymo struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas. Įstaigos valdymo struktūra: administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių/skyrių vedėjai), specialistai (psichologas, socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai), socialinį darbą dirbantis pagalbinis personalas (soc. darbuotojų padėjėjai – individualios priežiūros specialistai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas), ūkinis, techninis personalas (ūkvedys, vairuotojas, kasininkas, valytojas).

Žmogiškieji ištekliai Nuo 2012 m. stebimas tendencingas įstaigos etatų ir darbuotojų skaičiaus padidėjimas (nuo 26,75 iki 30,25). 2018 metais Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu, perdavus rajono seniūnijų socialinius darbuotojus ir soc. darbuotojų padėjėjus Centro pavaldumui bei vadovaujantis rekomendacijomis dėl darbo su šeimomis, darbuotojų skaičius padidėjo iki 79 etatų.

Planavimo sistema: Centro veikla planuojama, atsižvelgiant į Jonavos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, įstaigos veiklos vystimosi tikslus bei socialinės aplinkos aktualijas. Veikla planuojama orientuojant į esminių uždavinių įgyvendinimą:

1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas:
 - informavimo (apie įstaigas teikiančias socialinę, teisinę ir psichologinę pagalbą; apie dokumentų tvarkymo procedūras; apie skiriamą materialinę ir nematerialinę socialinę pagalbą, suteikiama informacija socialinio būsto, gyvenamosios vietos deklaracijos ir kitais klausimais);
 - konsultavimo (šeimoms problemų sprendimo būdai, sveikatos, socialinės adaptacijos, integracijos į darbo rinką, lengvatų klausimais, anoniminės pagalbos galimybes);
 - tarpininkavimo (nukreipiant į medicinos, reabilitacijos įstaigas, pedagoginę – psichologinę tarnybą, pas kitų sričių specialistus; rengiant dokumentus dėl nukreipimo į socialinės globos įstaigą);
 - atstovavimo (migracijos tarybose bei socialinės paramos skyriuose, darbo biržoje, ugdymo, gydymo, mokesčių mokėjimo įstaigose, VSDFV Jonavos skyriuje);
 - maitinimo organizavimo (nemokamo maitinimo talonai – skiriama vadovaujantis tarybos patvirtinta tvarka; intervencinės programos produktų paketai ir pan.);
 - vienkartinė materialinė išmoka (vaistų, akinių kompensavimui, grįžusiems iš įkalinimo vietos bei kitais komisijos sprendimu kritiniais atvejais – skiriami vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka);
 - transporto organizavimo (pagalba vykstant į gydymo įstaigas, asmenims, kurie dėl negalios, senatvės ar kitų priežasčių negali naudotis visuomeniniu transportu);
 - kompensacinės technikos išdavimo paslaugos;
 - sociokultūrinės paslaugos (užimtumo organizavimo, informacijos teikimo apie vykstančius renginius, nevyriausybinių organizacijų vykdomas labdaros akcijas; užimtumo ir prevencinės veiklos priemonės įgyvendinamas Jonavos rajone).
 - asmens higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos.
2. Teikti specialiąsias paslaugas:
 - socialinė priežiūra bei dienos socialinė globa namuose;
 - socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo (planuojant šeimos biudžetą, rūpinantis vaikais, atliekant namų ruošos darbus).
 - trumpalaikis prieglobstis krizės metu (Rimkų, Upininkų, Žemių padaliniuose, Nakvynės namuose)
3. Teikti pagalbą rengiant dokumentus dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir tenkinimo, neįgaliojo pažymėjimų išdavimas.
4. Koordinuoti socialinės integracijos projektus, vykdyti kitą projektinę veiklą. Teikti metodinio centro paslaugas.
5. Įgyvendinti būsto ir aplinkos pritaikymo žmonių su negalia programą.
6. Organizuoti ir vykdyti globėjų ir tėvių mokymus bei konsultavimą.

Finansiniai ištekliai: Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Jonavos rajono savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos, surinktos už teikiamas socialines bei kitas paslaugas rajono gyventojams, paramos ir labdaros lėšos.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos): Įstaiga naudojami UAB „TELIA“, „TELE2“ teikiamomis paslaugomis, turi fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonus. Sukurtas ir nuolat tobulinamas įstaigos internetinės svetainės : www.jonavospc.lt puslapis, aktyviai naudojamas soc. tinklu Facebook. Esame SPIS, CVP ir kitų informacinių sistemų aktyvūs naudotojai. Jonavos rajono socialinių paslaugų centras yra, informacine prasme, atviras ir pasiekiamas visomis komunikacijos priemonėmis. Informacinės ir ryšių priemonės užtikrina informacijos sklaidą, pagreitina reikalingos informacijos paiešką, sudaro palankias sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui. Centre įsigyta multimedijos įranga naudojama organizuojant konferencijas, seminarus, mokymus.

Vidaus kontrolės sistema: Centre yra sukurta finansų kontrolės ir vidaus kontrolės sistemos. Vidaus kontrolė vykdoma vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės direktoriaus įsakymais, įstaigos nuostatais, centro direktoriaus patvirtintais dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės ir finansų kontrolės taisyklėmis, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, darbuotojų pareiginiiais nuostatais, korupcijos prevencijos tvarka, kitais centro direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais centro veiklą. 2012 m. gruodžio mėn. įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja Darbuotojų veiklos kokybės vertinimo tvarka. Vadovaujantis šia tvarka kiekvienais metais vyksta darbuotojų veiklos vertinimas.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės:

1. Įkūrus naujus padalinius Rimkų mikrorajone, Upninkų, Žemių ir Ruklos seniūnijose – Centro teikiamos paslaugos tapo prieinamos skirtingų socialinę atskirtį paturinčių žmonių grupėms (neįgaliems, soc. rizikos šeimų vaikams ir tėvams, pagyvenusiems žmonėms), įvairiuose teritorijose. Dienos užimtumo grupinių veikla padeda, žymiai efektyviau, nei anksčiau, spręsti įvairių tikslinių grupių užimtumo ir socialinės integracijos/reintegracijos problemas.
2. Darbo sąlygų gerinimas - įrengtos darbo vietos ir išplėstas specialistų tinklas užtikrina teikiamų paslaugų įvairovę bei didina jų kokybę. Įstaigos bazėje vystoma Metodinio centro veikla padeda ne tik įstaigos, bet ir kitų socialinių organizacijų darbuotojams sistemingai kelti profesinę ir asmeninę kompetencijas. Centro personalas kaupia patirtį dalyvaudamas projektinėje veikloje.
3. Esamos darbo vietos kompiuterizuotos, aprūpintos reikalingomis darbo priemonėmis.
4. Darbuotojams sudarytos geros darbo bei poilsio sąlygos.
5. Siekiant gero mikroklimato užtikrinimo, įstaigoje vykdomi paskatinimo už gerą darbo renginiai, organizuojamos supervizijos sesijos socialinių darbuotojų perdegimo sindromo prevencijai, vykdomi komandinio darbo įgūdžių mokymai. Tinkamas mikroklimatas įstaigoje skatina siekti gerų darbo rezultatų.
6. Išplėtotas socialinių paslaugų tinklas senyvo amžiaus žmonėms ir žmonėms su negalia – teikiamos dienos socialinės priežiūros ir globos namuose paslaugos, į komandinį paslaugų teikimą įtraukiant ne tik socialinius darbuotojus, jų padėjėjus, bet ir slaugytojus, psichologą, andragogą.

7. Nauja Globos centro funkcija nėra nepažįstama SPC, nes nuo 2016 m. įstaiga vykdo GIMK programą – suburta globėjų bendruomenė, stipri specialistų komanda.
8. Socialiniai darbuotojai įgiję aukštąjį socialinio darbuotojo išsilavinimą arba jo siekia.
9. Visi socialinių darbuotojų padėjėjai įgiję socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją.
10. Tokių naujų paslaugų teikimas, kaip - korekcinės paslaugos šeimoms, esant laikinam tėvų teisių apribojimui bei priklausomybės nuo alkoholio mažinimo programos įgyvendinimas – užtikrina efektyvesnę pagalbą multiproblėminėms rajono šeimoms.
11. Centras aktyviai vykdo projektinę veiklą, tai sąlygoja ne tik papildomų finansinių šaltinių pritraukimą, bei ir įstaigos personalo kvalifikacijos augimą.
12. Nemažai dėmesio skiriama Centro įvaizdžio formavimui visuomenėje (organizuojamos rajoninės ir respublikinės konferencijos, seminarai, dalyvaujama akcijose, aktyviai bendradarbiaujama su vietos TV ir žiniasklaida).

Silpnybės:

1. Nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.
2. Didėjant paslaugų, didėja naujų etatų poreikis. Darbuotojai turi per didelius darbo krūvius, dėl to nukenčia darbo kokybė ir sparta.
3. Stokojama teigiama požiūrio į socialinių paslaugų teikėjus, soc. atskirtį patiriančius asmenis, globėjus ir jų globojamus vaikus.
4. Jaučiamas didesnio tarpinstitucinio bendradarbiavimo poreikis su seniūnijomis.

Galimybės:

1. Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia papildomai surasti finansavimo šaltinius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.
2. Visuomenės informavimas apie Centro veiklą plačiau supažindina savivaldybės gyventojus su Centro teikiamomis paslaugomis, globos centro ir atvejo vadybos naujomis veiklomis.
3. Didinama socialinių paslaugų įvairovė daro Centrą gyvybingą, novatorišką.

Grėsmės:

1. Visuomenės bei politiką formuojančių institucijų dėmesys socialiniam darbui ir darbuotojams yra nepakankamas.
2. Didėja senų vienišų, neįgalių žmonių, kuriems reikalingos socialinės paslaugos, skaičius.
3. Socialinių problemų gilėjimas, bendruomenės iniciatyvumo nepakankamumas.
4. Socialinės atskirties ir rizikos grupės asmenų skaičiaus didėjimas.
5. Mažėjančios klientų mokumo už paslaugas galimybės.

2018-2019 m. veiklos planavimo prioritetai:

1. CENTRO VALDYMO SISTEMOS GERINIMAS, VEIKLOS LICENCIJAVIMAS;
2. PASLAUGŲ PLĖTRA;
- 3 FIZINĖS ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS;
4. PROJEKTINĖS IR METODINĖS VEIKLOS PLĖTRA;
5. IŠORINĖS IR VIDINĖS KOMUNIKACIJOS GERINIMAS.

Prioritetas	Veiksmai	Vykdytojai	Terminai	Rodikliai
CENTRO VALDYMO SISTEMOS	1.1 Optimizuoti centro struktūrą – Socialinės priežiūros ir dienos globos namuose skyriaus	Centro	2018-	

<p>GERINIMAS, VEIKLOS LICENCIJAVIMAS</p> <p>RUKLOS PADALINIO VEIKLOS</p>	<p>padalinimas į padalinius, atskiriant dienos socialinę globą. Personalo papildymas slaugytojo, soc. darbuotojo, jo padėjėjo etatais.</p> <p>1.2 Centro nuostatų papildymas – įtraukiant slaugytojo paslaugų teikimą.</p> <p>1.3 Medicinos kabineto veiklos dokumentacijos paruošimas.</p> <p>1.4 Licenzijos gavimas slaugytojo paslaugų teikimui</p> <p>1.5 Įstaigos dokumentacijos paruošimas Socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims namuose licencijai gauti</p>	<p>direktorius</p> <p>Dienos socialinės globos ir priežiūros namuose skyriaus vedėjas</p> <p>Už Rimkų padalinį atsakingas psichologas</p>	<p>2019 m.</p>	<p>Pakeista struktūra</p> <p>Patvirtinti nuostatai</p> <p>Med. dokumentacijos paruošimas</p> <p>Licenzijos slaugytojo paslaugų teikimui įgijimas</p> <p>Dokumentų pateikimas Socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims namuose licencijos gavimui</p>
<p>PASLAUGŲ PLĖTRA</p> <p>Socialinio darbo seniūnijose plėtra</p> <p>Atvejo vadybos metodo diegimas, dirbant su šeimomis.</p> <p>Globos centro veiklos vystymas</p>	<p>2.1 vystyti dienos socialinės globos paslaugų į namus teikimą, atitinkamai licencijavimo reikalavimams.</p> <p>2.2. Efektyvinti socialinės intervencijos ir prevencijos paslaugų teikimą ne tik soc. rizikos sąrašuose esančioms, bet ir kitoms multiprobleminėms rajono šeimoms.</p> <p>2.3. Aktyvinti Ruklos padalinio veiklą</p> <p>2.4. Vystyti naujų – Korekcinių paslaugų ir Priklausomybės mažinimo - programų įgyvendinimą, aktyvinant seniūnijų ir NVO dalyvavimą.</p> <p>2.5. Diegti naujas psichosocialinių paslaugų teikimo formas.</p> <p>2.6. Diegti naujus darbo su globėjais ir jų globojamais vaikais metodus.</p> <p>2.7. viešinti globos centro veiklą, pritraukiant daugiau potencialių globėjų, skatinti teigiama vietos bendruomenės požiūrį į globą šeimoje.</p>	<p>Centro direktorius, skyrių ir padalinių vadovai</p>	<p>2018-2019 m.</p>	
<p>FIZINĖS ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS</p>	<p>3.2. Atlikti Žeimių padalinio patalpų remontą bei siekti šildymo sistemos</p>	<p>Centro direktorius, Žeimių pad. Atsakingas</p>	<p>2018 m.</p>	<p>Įrengtas kabinetas</p> <p>Atliktas remontuotas</p>

	atnaujinimo (prašyti pinigų)	asmuo, ūkvedys		
PROJEKTINĖS IR METODINĖS VEIKLOS PLĖTRA	4.1. Atnaujinti programas 4.2. Metodinė priemonė	Centro direktorius	2018- 2019 m.	SADM ir ES struktūrinių fondų finansuojamų projektų ruošimas ir įgyvendinimas (esant patvirtinimui)
IŠORINĖS IR VIDINĖS KOMUNIKACIJOS GERINIMAS	5.1 Visinės komunikacijos gerinimui – organizuoti bendrus ir skyriams specifinius darbinus susirinkimus, pasitarimus. Užtikrinti administracijos dalyvavimą padalinių veikloje – paskirstytos darbo dienos, būtinas padalinių vizitavimas ir pan. Vidinio elektroninio pašto įvedimas. Darbuotojų darbo veiklos vertinimo ir rezultatų aptarimo organizavimas. Kolektyvo sutelktumo didinimas – supervizijos, „team building“ seminarai, renginiai. 5.2. Įstaigos veiklos viešinimas. Bendradarbiavimas su rajono, respublikos ir užsienio socialiniais partneriais. Interneto svetainės tobulinimas.	Centro direktorius Skyrių ir padalinių vadovai	2018- 2019 m.	Susirinkimų sistemos sukūrimas. Vidinio el. pašto sukūrimas Darbuotojų veiklos vertinimas Kolektyvo sutelktumo priemonių įgyvendinimas Metodiniai, bendradarbiavimo skatinimo susitimai su seniūnijomis ir kt. soc. partneriais. Interneto svetainės tobulinimas