



**JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS**

**DĖL JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PADALINIŲ ĮSTEIGIMO IR
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 31 d. Nr. 1 TS -185

Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2000 Nr. 91-2832; 2008, Nr.113-4290) 6 straipsnio 1 dalies 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 2010, Nr.15-699) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr.17-589), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 “Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo” (Žin., 2006, Nr. 43-1570), Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinius - Rimkų mišrių socialinių paslaugų dienos centrą ir Upninkų mišrių socialinių paslaugų dienos centrą.
2. Patvirtinti Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinių - Rimkų mišrių socialinių paslaugų dienos centro ir Upninkų mišrių socialinių paslaugų dienos centro - nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2012 m. gegužės 31 d.

sprendimu Nr. 1 TS – 185

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO „RIMKŲ MIŠRIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ DIENOS CENTRAS“

NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys „Mišrių socialinių paslaugų dienos centras“ (toliau – Padalinys) yra struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens statuso ir yra tiesiogiai pavaldus Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui.
2. Padalinį steigia, pertvarko ir likviduoja Jonavos rajono savivaldybės taryba.
3. Padalinio nuostatus tvirtina, keičia Jonavos rajono savivaldybės taryba.
4. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei rajono savivaldybės institucijų priimtais norminiais aktais, šiais nuostatais ir patvirtintais socialinių paslaugų teikimo tvarkų aprašais bei Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintais įsakymais.
5. Padalinio ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Padalinio adresas: Chemikų g. 136, Jonava.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Padalinio *tikslas* – artinant socialines paslaugas prie asmens gyvenamosios vietos ir didinant socialinių paslaugų prieinamumą teikti nestacionaraus pobūdžio mišrias, kompleksines socialines paslaugas.
8. Padalinyje veikia penkios tarnybos, teikiančios kompleksines paslaugas tikslinės grupės atstovams. Padalinio tarnybų *uždaviniai*:
 - 8.1. dienos socialinės priežiūros tarnybos uždavinys – teikti socialinę priežiūrą dienos metu asmenims su negalia. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas dienos užimtumui, psichologas, socialinis pedagogas.
 - 8.2 dienos socialinės globos tarnybos uždavinys – teikti mišrias, kompleksinės pagalbos paslaugas pagyvenusiems asmenims; Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas dienos užimtumui, psichologas, socialinis pedagogas/andragogas.
 - 8.3. krizių centro tarnybos uždavinys – teikti laikino apgyvenimo ir krizės intervencijos paslaugas socialinės rizikos grupės atstovams. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas su rizikos šeimomis, psichologas.
 - 8.4. paramos šeimai tarnybos uždavinys – teikti kompleksinę psichosocialinę pagalbą socialinės rizikos šeimoms. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas su rizikos šeimomis, psichologas, socialinis pedagogas.
 - 8.5. vaikų dienos centro tarnybos uždavinys – teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinės rizikos šeimų vaikams. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas dienos užimtumui, psichologas, socialinis pedagogas.
9. Uždaviniai įgyvendinami vadovaujantis socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo principais bei vykdant Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui deleguotas funkcijas.

9.1. vykdant bendrųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas Padalinys:

9.1.1. teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus teikiamų rajone socialinių paslaugų klausimais;

9.1.2. nustato asmenims specialiųjų ir socialinių paslaugų poreikį ir išvadas teikia rajono asmens specialiųjų poreikių nustatymo ir tenkinimo komisijai sprendimo priėmimui;

9.1.3. vykdo socialinį darbą su rizikos grupės asmenimis (dokumentų tvarkymas, socialinių įgūdžių ugdymas, tarpininkavimas, interesų atstovavimas ir pan.);

9.1.4. organizuoja nemokamo maitinimo paslaugas socialiai remtiniems asmenims;

9.1.5. konsultuoja neįgalius asmenis aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimai;

9.1.6. organizuoja ir teikia specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

9.1.7. teikia mišrias socialinio darbo paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

9.2. vykdant specialiųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas Centras:

9.2.1. krizės atveju teikia laikino apgyvendinimo, krizės intervencijų ir kitas kompleksinę pagalbą krizės metu paslaugas;

9.2.2. organizuoja dienos užimtumo, psichologinių ir pedagoginių užsiėmimų, socialinių ir kitų įgūdžių ugdymo teikimą;

9.3. kaip Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, bendradarbiauja su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

9.4. kaip Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, dalyvauja rajono, respublikinių ir tarptautinių projektų vykdyme;

9.5. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie padalinyje teikiamas paslaugas;

9.6. rengia veiklos planus ir ataskaitas (kas pusmetį);

9.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas, steigėjo priskirtas funkcijas.

10. Padalinio pagrindinė veikla, kurios kodai, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.), yra:

10.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su ilgalaikiu apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – 88.99;

10.2. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

10.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;

10.4. socialinių ir humanitarinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla – 72.20;

10.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

10.6. kita apgyvendinimo veikla – 55.90; (laikinas apgyvendinimas krizės metu)

10.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;

10.8. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

10.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

10.10. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10;

10.11. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93;

10.12. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29.

III. TEISĖS

11. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, padalinys turi šias teises :

11.1. naudoti Padalinio veiklai skirtą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

11.2. teikti pasiūlymus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracijai kreipiantis į steigėją dėl Padalinio nuostatų papildymo ir pakeitimo;

11.3. rengti ir įgyvendinti Jonavos rajono socialinio paslaugų centro patvirtintas ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

11.4. teikti pasiūlymus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracijai dėl Padalinio teikiamų paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

11.5. analizuoti mišrių socialinių paslaugų poreikį Jonavos mieste.

IV. PADALINIO TURTAS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI

12. Padalinio turtą sudaro Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įsigytas turtas, esantis Padalinio teritorijoje, kurį Jonavos rajono socialinių paslaugų centras valdo pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus.

13. „Mišrių socialinių paslaugų dienos centras“, kaip struktūrinis Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, neturi atskirų finansavimo šaltinių. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro finansavimo šaltiniai:

13.1 savivaldybės skirtos lėšos;

13.2. tikslinės lėšos, lėšos gaunamos kaip labdara ir parama; lėšos gaunamos iš Lietuvos valstybės ir tarptautinių fondų;

13.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

13.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

14. Lėšos naudojamos pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

15. Buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. PADALINIO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Padalinio savininko teises ir pareigas įgyvendina Jonavos rajono savivaldybės Taryba. Tarybos kompetenciją įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17. Padaliniui vadovauja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Jonavos rajono savivaldybės Taryba, teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

18. tiesioginiam Padalinio valdymui Centro direktorius gali paskirti padalinio vedėją ar kitą atsakingą asmenį.

19. Padalinio vedėjo arba kito atsakingo asmens kompetencija:

19.1. organizuoja, planuoja ir koordinuoja padalinio veiklą;

19.2. kontroliuoja ir tiesiogiai atsako už padaliniui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

19.3 padalinio darbą organizuoja vadovaujantis Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

19.4. teikia pasiūlymus centro direktoriui dėl drausminių nuobaudų ir paskatinių padalinio darbuotojams skirimo;

19.5. dalyvauja padalinio darbuotojų atestavime;

19.6. teikia centro direktoriaus tvirtinimui padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.7. vykdo kitas padalinio personalo valdymo funkcijas;

19.8. laikosi pareigybių aprašymo nuostatų;

19.9. teikia centro direktoriaus tvirtinimui padalinio tarnybų veiklos programas ir ataskaitas;

19.10. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.

19.11. padalinio atsakingas asmuo tiesiogiai pavaldus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriui.

VI. PADALINIO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

20. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

21. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Padalinio darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka.

VII. BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

23. Padalinio veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, ir kitų teisės aktų, savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus ir Jonavos rajono socialinių paslaugų centro įsakymų nustatyta tvarka.

24. Padalinio finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Padalinys pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Padalinio vieši pranešimai skelbiami Jonavos rajono socialinių paslaugų centro interneto tinklalapyje.

27. Padalinio nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės tarybos

2012 m. gegužės 31 d.

sprendimu Nr. 1 TS – 185

JONAVOS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO „UPNINKŲ MIŠRIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ DIENOS CENTRAS“

NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys „Mišrių socialinių paslaugų dienos centras“ (toliau – Padalinys) yra struktūrinis padalinys, neturintis juridinio asmens statuso ir yra tiesiogiai pavaldus Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui.
2. Padalinį steigia, pertvarko ir likviduoja Jonavos rajono savivaldybės taryba.
3. Padalinio nuostatus tvirtina, keičia Jonavos rajono savivaldybės taryba.
4. Padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei rajono savivaldybės institucijų priimtais norminiais aktais, šiais nuostatais ir patvirtintais socialinių paslaugų teikimo tvarkų aprašais bei Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus patvirtintais įsakymais.
5. Padalinio ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
6. Padalinio adresas: Jaunystės g. 6, Upninkų k., Jonavos rajonas.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Padalinio *tikslas* – artinant socialines paslaugas prie asmens gyvenamosios vietos ir didinant socialinių paslaugų prieinamumą teikti nestacionaraus pobūdžio mišrias, kompleksines socialines paslaugas.
8. Padalinyje veikia penkios tarnybos, teikiančios kompleksines paslaugas tikslinės grupės atstovams. Padalinio tarnybų *uždaviniai*:
 - 8.1. dienos socialinės priežiūros tarnybos uždavinys – teikti socialinę priežiūrą dienos metu asmenims su negalia. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas dienos užimtumui, socialinis pedagogas.
 - 8.2 dienos socialinės globos tarnybos uždavinys – teikti mišrias, kompleksinės pagalbos paslaugas pagyvenusiems asmenims; Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas/andragogas.
 - 8.3. krizių centro tarnybos uždavinys – teikti laikino apgyvenimo ir krizės intervencijos paslaugas socialinės rizikos grupės atstovams. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas/andragogas.
 - 8.4. paramos šeimai tarnybos uždavinys – teikti kompleksinę psichosocialinę pagalbą socialinės rizikos šeimoms. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas/andragogas.
 - 8.5. vaikų dienos centro tarnybos uždavinys – teikti socialinės priežiūros paslaugas socialinės rizikos šeimų vaikams. Uždavinio įgyvendinime dalyvauja kompleksinės pagalbos specialistų komanda: socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas/andragogas.
9. Uždaviniai įgyvendinami vadovaujantis socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo principais bei vykdant Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui deleguotas funkcijas.
 - 9.1.vykdam bendrųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas padalinys:
 - 9.1.1. teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus teikiamų rajone socialinių paslaugų klausimais;

- 9.1.2. nustato asmenims specialiųjų ir socialinių paslaugų poreikį ir išvadas teikia rajono asmens specialiųjų poreikių nustatymo ir tenkinimo komisijai sprendimo priėmimui;
- 9.1.3. vykdo socialinį darbą su rizikos grupės asmenimis (dokumentų tvarkymas, socialinių įgūdžių ugdymas, tarpininkavimas, interesų atstovavimas ir pan.);
- 9.1.4. organizuoja nemokamo maitinimo paslaugas socialiai remtiniams asmenims;
- 9.1.5. konsultuoja neįgalius asmenis aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis klausimai;
- 9.1.6. organizuoja ir teikia specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;
- 9.1.7. teikia mišrias socialinio darbo paslaugas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;
- 9.2. vykdamas specialiųjų socialinių paslaugų teikimo funkcijas Centras:
- 9.2.1. krizės atveju teikia laikino apgyvendinimo, krizės intervencijų ir kitas kompleksinę pagalbos krizės metu paslaugas;
- 9.2.2. organizuoja dienos užimtumo, psichologinių ir pedagoginių užsiėmimų, socialinių ir kitų įgūdžių ugdymo teikimą;
- 9.3. kaip Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, bendradarbiauja su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.4. kaip Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, dalyvauja rajono, respublikinių ir tarptautinių projektų vykdyme;
- 9.5. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie padalinyje teikiamas paslaugas;
- 9.6. rengia veiklos planus ir ataskaitas (kas pusmetį);
- 9.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas, steigėjo priskirtas funkcijas.
10. Padalinio pagrindinė veikla, kurios kodai, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 RED.), yra:
- 10.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su ilgalaikiu apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – 88.99;
- 10.2. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;
- 10.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas – 85.59;
- 10.4. socialinių ir humanitarinių mokslų tyrimai ir taikomoji veikla – 72.20;
- 10.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
- 10.6. kita apgyvendinimo veikla – 55.90 (laikinas apgyvendinimas krizės metu);
- 10.7. kita transportui būdingų paslaugų veikla – 52.29;
- 10.8. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
- 10.9. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 10.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
- 10.11. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10;
- 10.12. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93;
- 10.13. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29.

III. TEISĖS

11. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, padalinys turi šias teises :
- 11.1. naudoti Padalinio veiklai skirtą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
- 11.2. teikti pasiūlymus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracijai kreipiantis į steigėją dėl padalinio nuostatų papildymo ir pakeitimo;
- 11.3. rengti ir įgyvendinti Jonavos rajono socialinio paslaugų centro patvirtintas ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

11.4. teikti pasiūlymus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro administracijai dėl padalinio teikiamų paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

11.5. analizuoti mišrių socialinių paslaugų poreikį Jonavos mieste.

IV. PADALINIO TURTAS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI

12. Padalinio turtą sudaro Jonavos rajono socialinių paslaugų centrui patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įsigytas turtas, esantis Padalinio teritorijoje, kurį Jonavos rajono socialinių paslaugų centras valdo pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus.

13. „Mišrių socialinių paslaugų dienos centras“, kaip struktūrinis Jonavos rajono socialinių paslaugų centro padalinys, neturi atskirų finansavimo šaltinių. Jonavos rajono socialinių paslaugų centro finansavimo šaltiniai:

13.1 savivaldybės skirtos lėšos;

13.2. tikslinės lėšos, lėšos gaunamos kaip labdara ir parama; lėšos gaunamos iš Lietuvos valstybės ir tarptautinių fondų;

13.3. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;

13.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

14. Lėšos naudojamos pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

15. Buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. PADALINIO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Padalinio savininko teises ir pareigas įgyvendina Jonavos rajono savivaldybės Taryba. Tarybos kompetenciją įgyvendinant Centro savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17. Padalinii vadovauja Jonavos rajono socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas priima ir iš jų atleidžia Jonavos rajono savivaldybės Taryba, teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

18. tiesioginiam Padalinio valdymui Centro direktorius gali paskirti padalinio vedėją ar kitą atsakingą asmenį.

19. Padalinio vedėjo arba kito atsakingo asmens kompetencija:

19.1. organizuoja, planuoja ir koordinuoja padalinio veiklą;

19.2. kontroliuoja ir tiesiogiai atsako už padalinii pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

19.3 padalinio darbą organizuoja vadovaujantis Jonavos rajono socialinių paslaugų centro nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

19.4. teikia pasiūlymus centro direktoriui dėl drausminių nuobaudų ir paskatinių padalinio darbuotojams skirimo;

19.5. dalyvauja padalinio darbuotojų atestavime;

19.6. teikia centro direktoriau tvirtinimui padalinio darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.7. vykdo kitas padalinio personalo valdymo funkcijas;

19.8. laikosi pareigybių aprašymo nuostatų;

19.9. teikia centro direktoriaus tvirtinimui padalinio tarnybų veiklos programas ir ataskaitas;

19.10. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.

19.11. padalinio atsakingas asmuo tiesiogiai pavaldus Jonavos rajono socialinių paslaugų centro direktoriui.

VI. PADALINIO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

20. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

21. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Padalinio darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka.

VII. BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

23. Padalinio veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, ir kitų teisės aktų, savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus ir Jonavos rajono socialinių paslaugų centro įsakymų nustatyta tvarka.

24. Padalinio finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Padalinys pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Padalinio vieši pranešimai skelbiami Jonavos rajono socialinių paslaugų centro interneto tinklalapyje.

27. Padalinio nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
